
	ACTA DE REUNIÓN		Código: PA03-FO-018
			Versión: 10
			Fecha: 03/06/2025

Tema: Proyección de actividades logísticas – Ferias institucionales y de temporada		
Lugar: IPES	Fecha: ABRIL 2026	Hora inicio: toda la jornada
Objetivo: Planificar y proyectar las actividades logísticas requeridas para la ejecución de las ferias institucionales y de temporada durante el mes de abril, garantizando su adecuada organización, control y desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.		
<p style="text-align: center;">DESARROLLO DE LA JORNADA</p> <p>En cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas con el apoyo administrativo a la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad del Instituto para la Economía Social – IPES, durante el mes de abril de 2026 se desarrollaron actividades orientadas a Proyección de actividades logísticas – Ferias institucionales y de temporada.</p> <p>el equipo de ferias definió las principales acciones logísticas a ejecutar durante el mes de abril, enfocadas en mejorar la organización, el control del espacio público y la eficiencia en el desarrollo de las ferias.</p> <p>Se estableció como prioridad fortalecer la planeación anticipada de cada jornada, incluyendo la validación de espacios, coordinación de elementos logísticos y organización de los beneficiarios.</p> <p>En cuanto al ingreso y organización, se proyecta implementar un modelo de control tipo elecciones, clasificando a los participantes en adjudicados, priorizados y elegibles, con el fin de optimizar la asignación de espacios y evitar conflictos.</p> <p>Se definió la necesidad de realizar la demarcación de espacios de manera anticipada (día sábado), con apoyo institucional, para garantizar orden en el ingreso de los beneficiarios y evitar ocupaciones indebidas.</p> <p>En relación con la logística de elementos, se prioriza el control en la salida, uso y devolución de carpas y mobiliario, fortaleciendo los registros y la trazabilidad de los mismos.</p> <p>Para las ferias de temporada, se proyectan actividades relacionadas con:</p> <p>Publicación y socialización de convocatorias. Organización logística de eventos (ej. Lechona Fest y ferias locales). Articulación con alcaldías locales y entidades distritales.</p>		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

ACTA DE REUNIÓN



Código: PA03-FO-018

Versión: 10

Fecha: 03/06/2025

Así mismo, se establecen acciones para mejorar las condiciones de salubridad, incluyendo la gestión de baterías sanitarias y articulación con entidades como UAESP.

Finalmente, se definió la importancia de fortalecer la comunicación con los beneficiarios, el seguimiento en territorio y la gestión de situaciones de convivencia.

4. ACTIVIDADES PROYECTADAS POR CONTRATISTA

Luz Ángela Gómez:

- Gestión de solicitudes de salida de elementos logísticos (carpas, mobiliario).
- Apoyo en coordinación administrativa de ferias.
- Trámite de solicitudes de espacios para ferias temporales.
- Seguimiento a requerimientos logísticos internos.
- Respuesta a radicados,

Nancy Patiño:

- Organización y actualización de soportes documentales de logística.
- Consolidación de reportes de ferias.
- Control y registro de información administrativa.

Katherine Arias:

- Verificación en territorio del montaje logístico (especialmente sector Aguas).
- Control de entrega y devolución de carpas y elementos.
- Apoyo en organización de espacios y beneficiarios.

Wendy Johana Hernández León:

- Apoyo a Nancy en organización documental logística.
- Apoyo a Katherine en seguimiento de elementos en territorio.
- Fortalecimiento del control interno y registro de información.

Paola Madrigal:

- Acompañamiento social en ferias institucionales y de temporada.
- Organización de beneficiarios en territorio.
- Articulación con entidades y comunidades (incluyendo enfoque diferencial).

Augusto Chavez:

- Supervisión general de la operación logística.
- Seguimiento al cumplimiento de lineamientos.
- Control del uso adecuado del espacio público.



5. CONCLUSIONES

- La planeación anticipada será clave para mejorar la organización de las ferias.
- El control de ingreso y demarcación reducirá conflictos en territorio.
- Se requiere fortalecer el manejo de elementos logísticos.
- La articulación institucional permitirá mejorar las condiciones operativas.
- La gestión sanitaria debe priorizarse en todas las jornadas.


6. DECISIONES

- Implementar modelo de ingreso organizado por categorías de beneficiarios.
- Realizar demarcación previa a cada jornada.
- Fortalecer control de inventario de carpas y mobiliario.
- Garantizar gestión de baños y condiciones sanitarias.
- Reforzar comunicación y socialización con beneficiarios.

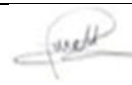




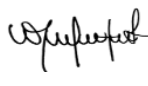


--	--	--

Decisiones	Responsables	Fechas

	ACTA DE REUNIÓN	<input type="checkbox"/>	Código: PA03-FO-018
		Versión: 10	
		Fecha: 03/06/2025	

Compromisos	Responsables	Fechas

Nombre	Entidad	Correo	Teléfono	Firma
PAOLA MADRIGAL	IPES – SGRSI	apmadrigal17@gmail.com	300 4242570	
AUGUSTO DANIEL CHAVEZ	IPES - SGRSI	dachavez2012@hotmail.com	3142211460	
LUZ ANGELA GOMEZ	IPES - SGRSI	lagomezj@ipes.gov.co	3125807985	
NANCY LUCILA PATIÑO VEGA	IPES	nacyvega250272@gmail.com	322 7256237	
DIANA KATHERINE ARIAS	IPES	dianakatherinearias@gmail.com	3058158716	
WENDY JOHANA HERNÁNDEZ LEÓN	IPES	wendyjo0101@gmail.com	320 3431150	
Fecha				
	Fecha	Hora	Lugar	
Próxima reunión				

Llevarle otras mesas mejor después resulta que necesitan más mesas
 [11:11 a. m., 10/4/2026] agosto chavez lpes: Llevarle otras mesas mejor después resulta que necesitan más mesas

De acuerdo

[11:11 a. m., 10/4/2026] agosto chavez lpes: Dos mesas más, así no las usen

[11:12 a. m., 10/4/2026] +57 324 6864648: Si es mejor

[11:12 a. m., 10/4/2026] +57 324 6864648: Hay arta gente acá

Salida de sillas

[11:31 a. m., 10/4/2026] agosto chavez lpes: Gracias!

[11:12 a. m., 10/4/2026] +57 324 6864648: Si es mejor

[11:12 a. m., 10/4/2026] +57 324 6864648: Hay arta gente acá

Salida de sillas

Patrocinador principal: Diego Forero

Epaaaaaa

[4:16 p. m., 10/4/2026] +57 319 2648948: Escaneados y legajados en carpeta de vicacha buena tarde

[5:07 p. m., 10/4/2026] +57 324 6864648: Buenas tardes pregunta a qué hora quedaron de entregar las mesas sillas y carpas ?

[5:07 p. m., 10/4/2026] +57 324 6864648: Y lo de la mariposa

[5:20 p. m., 10/4/2026] Pao 🗣️ madrigal lpes: Diego Parada

[5:20 p. m., 10/4/2026] Pao 🗣️ madrigal lpes: Te puedes comunicar con el para el desmonte por fa

[5:23 p. m., 10/4/2026] +57 324 6864648: No han acabado acá estamos y todavía están acá sentados

[10:09 a. m., 11/4/2026] +57 319 2648948: Buenos dias

[10:09 a. m., 11/4/2026] +57 319 2648948: Para el conocimiento del equipo

[10:35 a. m., 11/4/2026] agosto chavez lpes: Buenos días!

[10:35 a. m., 11/4/2026] agosto chavez lpes: Alcaldía 2.pdf • 2 páginas

Diego sabe si la señora radicó el documento en el IPES?

[10:46 a. m., 11/4/2026] +57 319 2648948: O tiene número de radicado

[10:46 a. m., 11/4/2026] Luz: no esta radicada

[10:46 a. m., 11/4/2026] +57 319 2648948: No tiene radicado lo que da por entendido que no

[10:47 a. m., 11/4/2026] +57 319 2648948: Me lo envió para poner en cono cimiento

[10:58 a. m., 11/4/2026] +57 316 5397912: Ya quedaron en bodega 45 sillas 12 mesas y dos carpas

[10:59 a. m., 11/4/2026] agosto chavez lpes: Muchas gracias!

[11:06 a. m., 11/4/2026] +57 310 8685975: Quedaron pendientes las carpas de la mariposa por favor reportar a la central de seguridad para que tengan conocimiento de las carpas

Buenas noches comparto listas de Aguas y Calle 24 para imprimir

[7:28 p. m., 11/4/2026] agosto chavez lpes: Muchas gracias!!